

# ETNA ENERGOTEST Szakmai Nap

2019. május 9.

## Hogyan áll most a műszaki vizsga auditálása?

**TELEKESI Tibor**  
kutatóközpont vezető



## Háttér

a gépjárművek és pótkocsijaik időszakos műszaki  
vizsgálatáról szóló **2014/45 EK irányelv**

- előírásokat tartalmaz a műszaki vizsgálóállomások engedélyezésére is
- nem indokolt kötelezővé tenni a műszaki vizsgálóállomások akkreditálását



**auditálás**

## Akkreditálás?

annak hivatalos elismerése, hogy egy szervezet, személy **alkalmas bizonyos tevékenységek** (vizsgálat, kalibrálás, tanúsítás, ellenőrzés, hitelesítés) meghatározott **feltételek szerinti végzésére**

ellenőrző szervezetekre vonatkozó MSZ EN ISO/IEC  
17020:2012 szabvány szerinti „A” típusú szervezet

# Audit?

auditbizonyítékok nyerésére és ezek objektív kiértékelésére irányuló **módszeres, független és dokumentált folyamat** annak meghatározására, hogy az auditkritériumok milyen mértékben teljesülnek

- **auditkritériumok:** előirányzatok, eljárások, követelmények összessége, aminek a teljesülését vizsgálni akarjuk
- **auditbizonyítékok:** ellenőrizhető feljegyzések, ténymegállapítások vagy egyéb információ

## Audit fajtái az irányelv szerint

- a vizsgálóállomásnak az engedélyezést **megelőző** auditálása
- a vizsgálóállomás rendszeres **újraauditálása**
- szabálytalanságok esetén végzendő **rendkívüli** auditálás



**tervezet** a részletes hazai  
szabályokról

# Alapfogalmak és kifejezések



## Az auditált státusz

- A megfelelőség-értékelési eljárás során **bizonyítottságot nyert**, hogy a kérelmező az auditáláson megfelelt
- Az engedélyezés **előzetes** feltétele
- 2 évig érvényes, az engedély érvényben maradásához a státusz **folyamatos fenntartása** szükséges
- Az auditáló szerv igénylés szerint végzi az auditálást
- Telephelyenként auditálási díjat kell megfizetni a  
igényléssel együtt



## Az audit tárgya

### A pénzügyi megfelelés:

- a szervezet köztartozásmentes adózó

### A szakmai háttér rendelkezésre állása:

- személyi, tárgyi, dologi feltételek megléte, megfelelése

### A folyamatok meghatározása, megfelelése:

- eljárásrend megléte, bemutatása
- technológiai időszükséglet vizsgálata





# Az auditáló szerv folyamatai

Igény beérkezése



Előzetes értékelési szakasz



Helyszíni értékelési szakasz



Auditálási dokumentumok



Nyilvántartás



# Az igény beérkezése

Formanyomtatvány formában, amely kitér:

- A kérelmező szervezet adataira, hogy kiderüljön, ki és hol kívánja végezni/folytatni a tevékenységét
- A tevékenység végzéséhez szükséges adatokra a szakmai háttér beazonosításához
- Dokumentumok mellékelésére, melyek egy része szükséges nyilatkozatok, másik része leírások

# Ügyviteli és vizsgálati technológia

Áttekintő, a folyamatokról szóló dokumentum **az adott szervezet sajátosságai szerint:**

- ügyviteli műveletek meghatározása
- részletes járművizsgálat technológiai műveletek
- ügyfél-tájékoztatás tartalma
- ügyfélpanasz kezelés folyamata, jótállási igény rendezése
- technikai eszközök minősítésről való meggyőződés módja
- adminisztratív folyamatok

## Előzetes értékelési szakasz

A megadott adatok és dokumentumok alapján elvi felmérés, amely kitér:

- Minden feltétel adott-e
- Minden dokumentum rendelkezésre áll-e

Ha megfelelő 

Helyszíni értékelési szakasz





## Helyszíni értékelési szakasz

- Telephelyenként és alkalmanként 2 fő auditori megbízással rendelkező személy végzi
- Az auditálandó szervezet kapcsolattartót jelöl ki, akik:
  - az auditorok rendelkezésére áll
  - az auditálási jegyzőkönyv aláírására jogosult
- Jegyzőkönyvet kell kitölteni, amelyben a vonatkozó értékelendő szempontokat vizsgálják és minősítik



## Időszükséglet



- előzetesen előírt kategóriájú és tulajdonságú jármű műszaki vizsgálata (tevékenységi kör szerint)
- ennek az időszükségletének mérése a helyszíni értékelésen
- a hatósági keretrendszerben vagy annak teszt rendszerében (új esetében)
- nincs norma, csak amit magukra nézve meghatároztak az eljárásrendben

# Értékelések

Az auditálási jegyzőkönyvben a kérelmezőre vonatkozó értékelendő szempontokat egyesével minősítik:

- megfelelt
- enyhe nemmegfelelőség
- súlyos nemmegfelelőség

Az egész audit minősítése:

- megfelelt
- nem megfelelt





# Auditálási dokumentumok



## Auditálási jegyzőkönyv

- több példányban, lehet megjegyzéseket tenni, alá kell írni

Ha az auditáláson megfelelt:



Auditált státusz



**Tanúsítvány**



A tanúsítvány kifüggeszthető formában tartalmazza a szervezet adatait, hogy minek felel meg, időpontokat, azonosítást, továbbá a mért időszükségletet is

# Nyilvántartás

Az igényelt auditálási eljárásokról

- Azok eredményeiről
- Dokumentumairól
- Időpontjairól

Nem nyilvános!





AUDITOR

# Auditor

A megfelelően gyakorlatias, szakértői munka végzéséhez feltételeknek kell megfelelni:

- Bizonyos képesítés szükséges hozzá
- Az auditáló szervvel az auditálási tevékenység végzésére foglalkoztatási jogviszonyban kell állnia, melyhez fontos kritérium a vonatkozó gyakorlati tapasztalat megléte

**+ összeférhetetlenség-mentesség**

## És mégis hogy áll a tervezet?



Az auditálás részletszabályozásának tervezete 95%-os állapotban van

Több, kapcsolódó jogszabályt is módosítani kell, ezek tervezete is végstádiumban van

Néhány stratégiai pontban még elemzés (átmeneti rendelkezések)

Az előterjesztés csomagnak egyeztetéseken kell átesnie



## Kell-e tartani az auditástól?

Aki eddig is a jogszabályokban meghatározott feltételekkel és módszerekkel dolgozott, annak nem

Eddig is követelmény volt a feltételek biztosítása és a technológia betartása, ami most plusz:

- a folyamatokat le kell dokumentálni
- a folyamatos megfelelést 2 évente be kell mutatni

**A elkészítendő és benyújtandó dokumentumokhoz lesz segítség, mindenki el tudja készíteni maga!**

# Köszönöm a figyelmet!

KTI KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI INTÉZET  
NONPROFIT KFT.

FENNTARTHATÓ KÖZLEKEDÉS KUTATÓKÖZPONT

1119 Budapest, Than Károly u. 3-5.

1518 Budapest, Pf. 107.

Tel.: (+36 1) 371-5851

[suri@kti.hu](mailto:suri@kti.hu)[www.kti.hu](http://www.kti.hu)